

П Р И К А З

от 29.08.2025

№ 296

Об организации горячего питания
обучающихся МОУ СОШ с. Рахинка
на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за питание:

- в МОУ СОШ с. Рахинка Долгову Анну Владимировну, методиста;
- в школе п. Красный Октябрь филиале МОУ СОШ с. Рахинка Лазареву Елену Евгеньевну, учителя русского языка;
- в школе п. Максима Горького филиале МОУ СОШ с. Рахинка Елизарову Наталью Павловну, учителя физической культуры

2. Ответственным за питание в школе:

2.1. обеспечить необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья детей.

2.2. содержать помещение для организации питания обучающихся в надлежащем порядке;

2.3. предоставлять отчет по питанию (ежедневно, ежемесячно) в бухгалтерию.

2.4. Обеспечить:

- контроль за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов с обязательной отметкой в Журнале бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов;

- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками;
- организацию курсовой подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года;
- наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально - технического оснащения.

3. Членам бракеражной комиссии:

3.1. Обеспечить ежедневное ведение на пищеблоке Журнала бракеража готовой кулинарной продукции и другой необходимой документации в соответствии с санитарными правилами;

3.2. Проводить оценку качества готовой пищи перед выдачей в составе бракеражной комиссии.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. провести разъяснительную работу с родителями по реализации Закона Волгоградской области «Об организации питания в образовательных учреждениях»;

4.2. готовить информацию по организации питания;

4.3. осуществлять постоянный контроль за посещением питающихся;

4.4. провести инструктажи по безопасному поведению во время приема пищи, а также во время следования в столовую и обратно,

4.5. осуществлять контроль за питанием обучающихся;

4.6. подготовить документы на организацию питания детей из малообеспеченных семей:

- справка органа социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребенка;

- медицинская справка, подтверждающая факт постановки ребенка на учет у фтизиатра (для обучающихся, состоящих на учете у фтизиатра).

5. Дежурному учителю:

5.1. сопровождать детей организованной группой с соблюдением всех мер предосторожности к месту приема пищи и обратно.

5.2. напоминать детям о правилах предосторожности во время следования в столовую и обратно.

6. Утвердить план по организации питания в МОУ СОШ с. Рахинка на 2025-2026 учебный год (приложение).

Директор МОУ СОШ с.Рахинка

Н.С. Анохина



А.В. Данилова

План работы
по организации горячего питания
МОУ СОШ с. Рахинка
на 2025-2026 учебный год

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся.
2. Обеспечение бесплатным питанием воспитанников (родительская плата).
3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания воспитанников, обучающихся.
4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
5. Повышение культуры питания.
6. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
7. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение.

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационное совещание классных руководителей «Порядок приема учащимися горячего питания; составление списков на бесплатное питание»	август-сентябрь	Ответственные классные руководители
Сбор документов, подтверждающих принадлежность обучающихся к льготной категории. Консультации для родителей по вопросам льготного питания	август-сентябрь	классные руководители
Оформление отчётности для классных руководителей (табель посещаемости)	в течение года	Ответственные за питание
Утверждение графика питания обучающихся и воспитанников	Август-сентябрь	Директор
Совещание при директоре по	в течение	

вопросам организации школьного питания	года	
Включение в повестку дня родительских собраний в дошкольных группах и 1-11 классах вопросов о правильном питании	в течение года	Классные руководители, воспитатели
Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	ежедневно	воспитатели
Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	по мере необходимости	воспитатели
Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информационные стенды для родителей	1 раз в месяц	воспитатели
Заседание родительского комитета по организации питания в дошкольных группах. Выполнение натуральных норм.	Март	Старший воспитатель дошкольных групп
2. Методическое обеспечение		
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов, воспитателей дошкольных групп - «Соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья	в течение года	Ответственные за питание
Проведение мониторинга по удовлетворенности школьным питанием учащихся и родителей	Декабрь, май	администрация
Выставка в библиотеке «Простые истины о здоровье и питании» (литература, связанная с вопросами правильного питания, рецепты блюд и напитков)	март	Педагог-библиотекарь
3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей		
Эстетическое оформление зала столовой	В течение года	администрация
Приобретение необходимого оборудования	В течение года	администрация
4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового		

образа жизни среди воспитанников, обучающихся,		
Развлечение «Фруктово-ягодный коктейль»	октябрь	воспитатели
Развлечение «В стране здоровячков»	январь	воспитатели
Развлечение «Ух ты, Масленица!»	март	воспитатели
Беседы для детей: «Наша традиция – быть здоровым», «Укрепляем иммунитет»	апрель	Медицинская сестра
Беседы о культурно-гигиенических навыках с воспитанниками	ежедневно в течение года	воспитатели
Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение» - «Культура приема пищи» - «Хлеб — всему голова» - «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	Сентябрь	Классные руководители
Беседы для учащихся «Я здоровье берегу!»	Октябрь	Учителя начальных классов
Беседы с учащимися 9-11 кл. «Быть здоровым – это модно!»	Октябрь	Классные руководители
Создание презентаций о здоровье	Февраль	Учителя начальных классов
Анкетирование учащихся: - «Школьное питание: качество и разнообразие» - «За что скажем поварам спасибо?»	Октябрь Май	Классные руководители
5. Контроль за организацией питания		
Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Медицинская сестра
Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	Ответственные за питание